



Livret d'Accueil

Organisme de Formation No. 53350928835

La Vie des Parents

SARL au capital de 7500 euros - 788638294 00041 RCS RENNES - APE 8690F - Organisme de formation No. 53350928835

167 Route de Lorient - Parc Monier, Immeuble Artémis (2eme étage), 35000 Rennes

Téléphone : 07 88 61 01 36

Courriel : contact.laviedesparents@gmail.com

Site internet : www.laviedesparents.fr

Une formation structurante, humaine et engagée

Ce livret d'accueil présente les conditions d'accompagnement, de déroulement et de suivi des actions de formation proposées par **La Vie des Parents**. Il a été repensé pour offrir un cadre plus lisible, plus professionnel et plus cohérent avec l'identité clinique, pédagogique et institutionnelle de l'organisme.

Il s'adresse aux participants, commanditaires et partenaires afin de faciliter l'accès aux informations utiles **avant, pendant et après la formation** : objectifs, modalités, accessibilité, évaluation, règles de fonctionnement et contacts de référence.

Responsabilité adulte - Rigueur clinique - Éthique relationnelle - Qualité d'accueil - Amélioration continue

1. Présentation de l'organisme de formation

La Vie des Parents est un organisme d'expertise clinique et de formation qui accompagne les professionnels de la petite enfance, de l'enfance, de l'adolescence, de la protection de l'enfance et les acteurs en lien avec les familles.

Son positionnement repose sur une articulation entre :

- la formation professionnelle,
- l'analyse de la pratique,
- la supervision,
- l'accompagnement institutionnel,
- les conférences,
- les groupes de parole et espaces de réflexion.

Les actions de formation sont conçues et animées par des professionnelles qualifiées, psychologues cliniciennes, et, lorsque cela est pertinent, par des intervenants partenaires sélectionnés pour leurs compétences, leur expérience de terrain et leur adéquation avec le cadre de travail de La Vie des Parents.

Informations essentielles

- **Raison sociale** : SARL La Vie des Parents
- **Numéro de déclaration d'activité** : 53350928835
- **Adresse** : 167 Route de Lorient - Parc Monier, Immeuble Artémis (2eme étage), 35000 Rennes
- **Téléphone** : 07 88 61 01 36
- **Courriel** : contact.laviedesparents@gmail.com
- **Publics concernés** : professionnels de la petite enfance, de l'enfance, de l'adolescence, du médico-social, du social, de l'éducation et de l'accompagnement des familles

2. Notre engagement qualité

Former, pour La Vie des Parents, ne consiste pas seulement à transmettre des contenus. Il s'agit d'accompagner une évolution des postures professionnelles, de soutenir la capacité de réflexion et d'ancrer des changements concrets dans les pratiques.

Notre exigence qualité repose sur :

- la clarté du cadre proposé,
- la rigueur des contenus,
- la qualité de la relation pédagogique,
- l'utilité réelle des actions pour les équipes et les structures,
- l'amélioration continue des prestations.

Nous nous engageons à proposer :

- des objectifs professionnels et pédagogiques clarifiés en amont et ajustés au contexte du commanditaire ;
- une pédagogie active, structurée et accessible, adossée à l'expérience clinique et aux réalités du terrain ;
- une attention constante à l'accessibilité et à l'accueil des besoins spécifiques ;
- des intervenants qualifiés, engagés dans le développement continu de leurs compétences ;
- des modalités d'évaluation et des retours d'expérience mobilisés dans une logique d'amélioration continue.

3. Avant la formation : information, accès et préparation

Avant toute intervention, une phase d'analyse de la demande permet de préciser les besoins, le contexte, le public, les enjeux institutionnels et les objectifs visés. Cette étape peut donner lieu à des échanges avec le commanditaire, à un questionnaire de positionnement et, selon les situations, à un ajustement des contenus, exemples ou modalités pédagogiques.

Les participants reçoivent, selon le format retenu, les informations utiles à leur entrée en formation :

- programme,
- objectifs,
- horaires,
- lieu ou lien de connexion,
- modalités pratiques,

- conditions d'accessibilité,
- contacts de référence,
- documents administratifs associés.

Points d'attention

- **Délais d'accès** : ils sont définis avec le commanditaire en fonction de la nature de la demande, des disponibilités et du temps nécessaire à la préparation de l'action.
- **Prérequis** : ils sont précisés dans le programme de formation lorsqu'ils existent. En l'absence d'indication spécifique, aucun prérequis n'est exigé hors appartenance au public visé.
- **Besoins particuliers ou situation de handicap** : toute demande peut être signalée en amont afin d'étudier les aménagements possibles.

4. Modalités d'accueil et déroulement

Les formations peuvent être proposées en intra, en inter, en présentiel, en distanciel ou en format hybride selon les besoins et les contraintes de la structure.

Les horaires de référence, sauf mention spécifique sur la convocation, sont les suivants :

- **Matin** : 9h00 - 12h30
- **Après-midi** : 13h30 - 17h00

Une pause est prévue le matin et l'après-midi.

Le respect des horaires contribue à la qualité du collectif de travail. En cas d'absence, de retard ou de difficulté, le participant est invité à prévenir l'organisme ou le formateur dès que possible.

Le déroulement de la formation comprend généralement :

- un temps d'accueil et de présentation du cadre ;
- un rappel des objectifs, du programme et des modalités d'évaluation ;
- une alternance entre apports théoriques, analyses de situations, études de cas, échanges de pratiques et outils d'appropriation ;
- des ajustements possibles de certains exemples ou points d'appui en fonction des besoins exprimés pendant la formation, dans le respect des objectifs annoncés.

5. Accessibilité et prise en compte des besoins spécifiques

La Vie des Parents porte une attention particulière à l'accessibilité de ses prestations.

Les besoins spécifiques signalés avant la formation sont étudiés afin de rechercher, dans le cadre de la prestation prévue, les aménagements pédagogiques, matériels, organisationnels ou temporels pertinents.

Les locaux de Rennes sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Lorsque la formation se déroule sur le site du client ou à distance, les conditions d'accessibilité sont examinées avec le commanditaire et les participants concernés.

Si la situation excède le cadre d'intervention de La Vie des Parents, une orientation vers un interlocuteur ou une ressource adaptée peut être proposée.

6. Moyens pédagogiques et logistiques

Les formations s'appuient sur des supports et moyens choisis en cohérence avec les objectifs visés :

- apports théoriques structurés,
- supports écrits,
- études de cas,
- mises en réflexion,
- jeux de rôle lorsque cela est pertinent,
- vidéos,
- paperboard,
- projection,
- supports numériques,
- ressources complémentaires selon les thèmes abordés.

Pour chaque session, un espace de travail adapté est recherché afin de garantir l'écoute, la visibilité, la participation et le confort minimal des participants.

Lorsque la formation se tient dans les locaux du client, les conditions matérielles attendues sont partagées en amont afin de maintenir un niveau de qualité cohérent avec les engagements de l'organisme.

7. Évaluation des acquis, de la satisfaction et suivi

L'évaluation fait partie intégrante du processus de formation. Selon la nature de l'action, elle peut prendre la forme :

- d'un positionnement initial,
- de temps de vérification des acquis en cours de session,
- d'exercices,
- de quiz,
- d'études de cas,
- d'échanges analysés,
- d'une évaluation finale de l'atteinte des objectifs.

À l'issue de la formation, un recueil de satisfaction est proposé aux participants. Un retour avec le commanditaire peut également être organisé afin d'apprécier la pertinence de l'action, ses effets observés et les suites à envisager.

Les appréciations recueillies alimentent la démarche d'amélioration continue de La Vie des Parents.

Suivi administratif

- Feuilles d'émargement papier ou électroniques avec suivi de l'assiduité
- Attestation de fin de formation remise au participant ou au commanditaire selon l'organisation retenue
- Analyse des retours à chaud et, lorsque cela est pertinent, recueil à froid auprès du commanditaire

8. Droits et devoirs des participants

Chaque participant est invité à prendre connaissance du présent livret, du règlement intérieur applicable aux actions de formation et des documents transmis par l'organisme.

Le bon déroulement de la formation suppose :

- une implication active,
- le respect du cadre posé,
- le respect des personnes présentes,
- le respect des horaires,
- le respect de la confidentialité des situations évoquées.

Chaque participant s'engage à :

- participer, dans la mesure de ses possibilités, aux échanges, exercices et propositions pédagogiques ;
- respecter la parole de chacun, les règles de civilité et la discrétion professionnelle ;
- prendre soin du matériel, des locaux et des supports mis à disposition ;
- contribuer à un climat de travail respectueux, non jugeant et propice aux apprentissages.

9. Documents utiles et ressources

Selon les actions, les participants peuvent recevoir :

- un programme détaillé,
- un support pédagogique,
- un livret de formation,
- une bibliographie,
- des ressources complémentaires,
- une attestation de fin de formation,
- tout document administratif nécessaire au suivi de l'action.

Le règlement intérieur et les conditions générales de vente sont communicables sur demande et consultables sur les supports de communication de La Vie des Parents lorsqu'ils y sont publiés.

10. Réclamations, aléas et amélioration continue

Toute difficulté, insatisfaction, demande d'ajustement ou réclamation peut être transmise à La Vie des Parents par courriel ou par téléphone.

Chaque retour fait l'objet d'une prise en compte attentive afin d'apporter une réponse adaptée et d'alimenter l'évolution des pratiques, outils, contenus ou modalités d'organisation.

La démarche qualité repose sur :

- l'écoute du terrain,
- la fiabilité des engagements pris,
- la cohérence institutionnelle,
- le souci constant d'un service utile, exigeant et humain.

11. Contact

La Vie des Parents

167 Route de Lorient - Parc Monier, Immeuble Artémis (2eme étage), 35000 Rennes

Téléphone : 07 88 61 01 36

Courriel : contact.laviedesparents@gmail.com

Site internet : www.laviedesparents.fr